

Stichting Ondersteuning Vrijwilligers

BELEIDSPLAN 2024-2027

Naam Stichting Ondersteuning Vrijwilligers
RSIN Nummer: 860223437
KvK : 75286270
Zaaknummer OMD Notarissen: 50839

Referentie	Beleidsplan StOV 2024-2027
Datum	7 december 2023
Status	Definitieve versie
Auteurs	Bestuur Stichting Ondersteuning Vrijwilligers Voorzitter: Marjo van Gelderen Secretaris: Adri van Os Penningmeester: Leen de Kramer

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Kernwaarden en visie	3
3.	De bedoeling van de StOV.....	4
4.	Doelgroep.....	4
5.	Ambities 2024- 2027.....	4
	Bijlage: Werkwijze StOV.....	6

1. Inleiding

In dit beleidsplan 2024-2027 verwoordt het StOV-bestuur de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

De aanleiding voor de oprichting waren onze ervaringen als (bestuurlijke) vrijwilligers bij maatschappelijke organisaties. We merkten dat aangesloten vrijwilligers hun deelnemer/ cliënt wilden helpen in noodsituaties, maar gefrustreerd raakten door uitblijvende financiële hulp. We besloten deze vrijwilligers (Helpers) hulp te gaan bieden. Zo werd onze Stichting Ondersteuning Vrijwilligers (StOV) geboren. Inmiddels zijn we 4 jaar verder.

We hebben ons, na de oprichting, gericht op het inrichten van onze stichting en het zichtbaar maken ervan.

Bij de *inrichting* stond het proces van aanvragen en verantwoording centraal. Hiertoe is een administratieve organisatie ingericht van aanvraag en accordering tot en met financiële verantwoording. In onze bestuursvergaderingen richten we ons op de realisering van onze jaardoelen en werken we met kwartaalplanningen.

Om *zichtbaar* te worden stelden we een website op en een folder.

Van groot belang waren de contacten die we legden in het Helmondse, met fondsen en vrijwilligers die bij de diverse maatschappelijke organisaties zijn aangesloten. Inmiddels hebben we ook contacten met regionale en landelijke fondsen die buiten Helmond hun werkterrein hebben. Zodoende kunnen we op diverse terreinen aanvragen van vrijwilligers honoreren.

Door de vergroting van onze bekendheid zijn er ook diverse donaties binnen gekomen die zo onze armslag vergroten om de hulp nog beter mogelijk maken.

2. Kernwaarden en visie

In ons handelen laten we ons leiden door:

- Werken vanuit vertrouwen
- Vraaggericht te werken;
- Een tijdelijke en projectmatige aanpak;
- Transparantie in werkwijze en verantwoording.

Het bestuur van Stichting Ondersteuning Vrijwilligers vindt dat vrijwilligers, die zich inzetten voor de medemens, projectmatig ondersteuning geboden kan en moet worden.

Dit kan o.a. door hen te ondersteunen bij deskundigheidsbevordering, het verstrekken van geormerkte gelden t.b.v. degenen die zij begeleiden en verdere facilitering van de diverse activiteiten die zij uitvoeren.

De vrijwilliger onderhoudt de contacten met de deelnemer/cliënt en met ons.

Zo blijft de vrijwilliger aan zet, als eigenaar van de oplossing.

3. De bedoeling van de StOV: hulp voor helpers

De bedoeling van onze stichting is om genoemde vrijwilligers zodanig te faciliteren dat de effectiviteit van hun inzet maximaal benut kan worden, zowel voor een individu als voor een groep.

4. Doelgroep

We richten ons hierbij op een bepaalde doelgroep vrijwilligers, zie hieronder.

De Stichting Ondersteuning Vrijwilligers biedt hulp aan:

- vrijwilligers (helpers) die zijn verbonden aan maatschappelijke organisaties, die
- hun deelnemer/ cliënt willen helpen om
- een tijdelijke en/of schrijnende situatie, waarvoor eigen middelen ontbreken en wel
- snelle financiering nodig is,
- op te lossen of erger te voorkomen.

5. Ambities 2024-2027

5.1. Aanvragen

In de komende jaren willen we ons *specifiek* richten op aanvragen van vrijwilligers die:

- maatschappelijke hulp bieden aan personen, die door specifiek de energiecrisis voldoen aan de genoemde criteria. Hiervoor is een donatie ontvangen van de Rotary Helmond.
- maatschappelijke activiteiten die door vrijwilligers worden georganiseerd voor deelnemers en die onvoldoende financiële mogelijkheden hebben b.v. uitstapjes, bezoeken aan film en theater etc.
- maatschappelijke hulp bieden met specifieke doelen die niet door andere (maatschappelijke) organisaties kunnen worden uitgevoerd b.v. het lenigen van noden (noodhulp) en geven van kansen (opleiding, coaching)
- vrijwilligers ondersteunen bij het aanvragen van middelen bij, voor hun vraag, relevante fondsen.

5.2 Bekendheid vergroten

Meer bekendheid, meer hulp kunnen bieden.

Als Stichting zullen we ons blijven presenteren in Helmond e.o. aan de verschillende organisaties om meer bekendheid te behouden of te krijgen.

Hiertoe

- nemen we deel aan netwerkbijeenkomsten, plaatselijke symposia of andere evenementen die helpen om nog meer vrijwilligers te bereiken en te ondersteunen bij het helpen van hun cliënten.
- starten we met een *comité van aanbeveling*, waarin we een aantal mensen vragen zitting te nemen die een relevant en breed netwerk in Helmond e.o. hebben
- breiden we de reeds bestaande contacten met organisaties en fondsen ook uit naar andere serviceclubs in Helmond e.o. zodat er meer mogelijkheden zijn om in de komende drie jaar gelden te verwerven voor de hulp die we willen bieden. We denken hier aan contacten met o.a. Rotary, Lions, Soroptimisten, Vrouwenkamer, nieuwe vrijwilligersorganisaties.
- brengen we in onze contacten met wethouders/ ambtenaren van de gemeente Helmond de stichting met achterliggende doelen onder de aandacht
- houden we onze website up to date
- handhaven of herzien onze huidige folder in deze periode

5.3. Ontwikkelingen StOV

De StOV blijft zich ontwikkelen, meebewegend met de maatschappelijke behoeften.

Voor de komende periode:

- zoeken we daarom *uitbreiding van ons bestuur* met 1 à 2 bestuursleden die het vrijwilligerswerk van binnenuit kennen en met hun deelname een toevoeging zijn voor de diversiteit binnen het bestuur
- willen we nog meer feedback en inbreng van vrijwilligers en hun cliënten inzetten
- evalueren we zowel de adequaatheid van processen als van onze producten.

Daarnaast handhaven we de werkwijze van onze vigerende praktijk m.b.t. besturen en administratieve organisatie en zullen deze aanpassen wanneer daar reden voor is.

BIJLAGE: Werkwijze StOV

1. Verantwoording

Ieder goedgekeurd project genereert een geldstroom. Er wordt geld ter beschikking gesteld en besteed ten behoeve van de cliënt van de vrijwilliger.

Per project wordt een verantwoordingsdocument gemaakt. In dat document wordt de oorsprong en de besteding van het geld voor dat project verantwoord.

Per kwartaal wordt een overzicht van de afgewerkte/lopende projecten en de financiële gevolgen daarvan opgesteld.

Per kalenderjaar wordt de jaarrekening op de website van de Stichting gepubliceerd. Deze bestaat uit de verzameling van de projecten en bijbehorende inkomsten en uitgaven, en de exploitatiekosten.

Alle financiële documenten worden opgesteld door de penningmeester en vastgesteld door het bestuur.

Verantwoording van alle specifieke aanvragen zal gebeuren door per project alle relevante stukken te archiveren. De jaarrekening zal vanuit de aanvragen geanonimiseerd gemaakt worden en zal op de website gepresenteerd worden.

2. Dekking exploitatiekosten

De exploitatiekosten van de stichting bestaan uit bankkosten, kosten voor publiciteit zoals website en folders, en overige bestuurskosten. De leden van het bestuur krijgen alleen onkosten vergoed. De Stichting ontvangt donaties voor het realiseren van haar doel. Deze donaties worden beheerd *als ware het* fondsen. Voor dekking van de exploitatiekosten wordt in de begroting jaarlijks door het bestuur een percentage vastgesteld en ten laste gebracht van de donaties, die in beheer zijn. Dit percentage is sinds de oprichting van de Stichting nooit meer dan 5% geweest. Naarmate er meer donaties zijn, kan dit percentage lager worden.

3. Bestuursvergaderingen

De procesgang van aanvragen en andere zaken worden besproken in de bestuursvergaderingen, waarvan afspraken en besluiten in een verslag worden vastgelegd.

Het Bestuur van de Stichting vergadert ongeveer 10x per jaar of vaker als één van de bestuursleden dat nodig acht.

Binnen het bestuur zijn de taken van voorzitter , secretaris en penningmeester verdeeld.